	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 03/2023 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO DAVID TOVAR CORTES RC 1019183275

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://portalweb.icbf.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Adres	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Autorización uso de imagen	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Consentimiento Informado	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Certificado Crecimiento y Desarrollo	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Certificado Odontologico	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Medico	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Certificacion Pediatra	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
15	2025-01-20	Cedula acudiente	17	2025-01-20	Nelsy Valero	
16	2025-01-20	Compromiso	18	2025-01-20	Nelsy Valero	
17	2025-01-20	Formato de novedades	19	2025-01-31	Nelsy Valero	
18	2025-01-31	Observador Enero	20	2025-01-31	Nelsy Valero	
19	2025-02-11	Carne Vacunas	21-22	2025-02-11	Nelsy Valero	
20	2025-02-28	Formato de novedades	23	2025-02-28	Nelsy Valero	
21	2025-02-28	Formato de novedades	24	2025-02-28	Nelsy Valero	
22	2025-02-28	Observador Febrero	25	2025-02-28	Nelsy Valero	
23	2025-03-03	Consentimiento informado	26	2025-03-03	Nelsy Valero	
24	2025-03-27	Formato de novedades	27	2025-03-27	Nelsy Valero	
25	2025-03-31	Formato de novedades	28	2025-03-31	Nelsy Valero	
26	2025-03-31	Observador Marzo	29	2025-03-31	Nelsy Valero	
27	2025-04-02	Informe trimestral	30	2025-04-02	Nelsy Valero	
28	2025-04-24	Formato de novedades	31	2025-04-24	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Formato de novedades	32	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-04-30	Observador Abril	33	2025-04-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	34	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-02	Carta Autorizacion acudiente	35	2025-05-02	Nelsy Valero	
33	2025-05-02	Cedula acudiente	36	2025-05-02	Nelsy Valero	
34	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	37	2025-05-05	Nelsy Valero	
35	2025-05-08	Carta Autorizacion acudiente	38	2025-05-08	Nelsy Valero	
36	2025-05-08	Cedula acudiente	39	2025-05-08	Nelsy Valero	
37	2025-05-15	Formato de novedades	40	2025-05-15	Nelsy Valero	
38	2025-05-30	Observador Mayo	41	2025-05-30	Nelsy Valero	
39	2025-05-30	Formato de novedades	42	2025-05-30	Nelsy Valero	
40	2025-06-03	Consentimiento Informado	43	2025-06-03	Nelsy Valero	
41	2025-06-03	Compromiso	44	2025-06-03	Nelsy Valero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 20233020041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha: Memo [20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2.	2.

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SEBASTIAN MENDOZA BARRIOS RC 1243764127

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-17	CARTA SOLICITUD DE TRASLADO	14	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
2	2025-02-17	FORMATO DE FORMALIZACION DEL CUPO	15	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-17	CONSENTIMIENTO INFORMADO	16	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
4	2025-02-17	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	17	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-17	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	18	2025/02/17	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	19	2025/02/28	ANDREA MONSALVE	
7	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	20	2025/02/28	ANDREA MONSALVE	FOLIO MOJADO
8	2025-03-03	CONSENTIMIENTO INFORMADO	21	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
9	2025-03-03	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	22	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
10	2025-03-03	CERTIFICADO MEDICO	23	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
11	2025-03-03	CERTIFICADO AUDITIVO	24	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
12	2025-03-03	GRAFICA DE TAMIZAJE AUDITIVO	25	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
13	2025-03-03	CERTIFICADO DE OPTOMETRIA	26	2025/03/03	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-05	MEMORANDO DE CORRECION HISTORIAL SOCIAL	27	2025/03/05	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-10	FORMATO DE INVENTARIO DOCUMENTAL	28	2025-03-10	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACIÓN
16	2025-03-19	FORMATO DE NOVEDADES	29	2025/03/19	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	30	2025/03/31	ANDREA MONSALVE	
18	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	31	2025/03/31	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	32	2025/04/02	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-02	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	33	2025/04/02	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-03	FORMATO DE NOVEDADES	34	2025/04/30	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	35	2025/04/30	ANDREA MONSALVE	
23	2025-05-02	CONSENTIMIENTO INFORMADO	36	2025/05/02	PAOLA FORERO	
24	2025-05-02	FORMATO DE ACUERDO INTERACCIONES	37	2025/05/02	PAOLA FORERO	
25	2025-05-05	ACTA DE DE DOCUMENTOS DE SALUD PENDIENTES	38	2025/05/05	PAOLA FORERO	
26	2025-05-16	CARTA AUTORIZACION ACUDIENTE	39	2025/05/16	PAOLA FORERO	
27	2025-05-16	CEDULA DEL AUTORIZADO	40	2025/05/16	PAOLA FORERO	
28	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	41	2025/05/30	PAOLA FORERO	
29	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	42	2025/05/30	PAOLA FORERO	
30	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	43	2025/06/03	PAOLA FORERO	
31	2025-06-19	FORMATO DE NOVEDADES JUNIO	44	2025/06/27	DIANA ORTIZ	
32	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	45	2025/07/02	DIANA ORTIZ	
33	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	46	2025/07/10	DIANA ORTIZ	
34	2025-07-10	OBSERVADOR JUNIO- JULIO	47	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
35	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento y Uso de datos personales con fines, fines y grabaciones en los terrenos de la Secretaria distrital de integracion Social	46-119	2025-07-31	Heredia Forero	
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 20223032641 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALANA SOFIA VILLANUEVA MURILLO RC 1137713089

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-13	FORMATO TESTIGO DOCUMENTAL	1	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	https://acrobat.adb.app.co/share
2	2025-02-13	DOCUMENTO DEL PARTICIPANATE Y NUCLEO FAMILIAR	2-3	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
3	2025-02-13	RECIBO PUBLICO DE LUZ	4	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
4	2025-02-13	FORMATO DE FORMALIZACION DE CUPO	5	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
5	2025-02-13	CARNET CRECIMIENTO Y DESARROLLO	6-7	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
6	2025-02-13	CARNET DE VACUNAS	8-9	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	DOBLE PERFORACION
7	2025-02-13	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	10	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
8	2025-02-13	FORMATO DE AUTORIZACION DE IMAGENES	11	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
9	2025-02-13	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	12	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
10	2025-02-13	CARTA DE AUTORIZACION	13	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
11	2025-02-13	CEDULA DE AUTORIZACION	14	2025-02-13	ANDREA MONSALVE	
12	2025-02-28	FORMATO DE NOVEDADES	15	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
13	2025-02-28	OBSERVADOR FEBRERO	16	2025-02-28	ANDREA MONSALVE	
14	2025-03-03	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	17	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
15	2025-03-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	18	2025-03-03	ANDREA MONSALVE	
16	2025-03-31	FORMATO DE NOVEDADES	19	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
17	2025-03-31	OBSERVADOR MARZO	20	2025-03-31	ANDREA MONSALVE	
18	2025-04-02	PRIMER INFORME TRIMESTRAL	21	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
19	2025-04-02	FORMATO SEGUIMIENTO A SALUD	22	2025-04-02	ANDREA MONSALVE	
20	2025-04-21	FORMATO DE NOVEDADES	23	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
21	2025-04-23	CARTA DE AUTORIZACION	24	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
22	2025-04-23	CEDULA DE AUTORIZACION	25	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
23	2025-04-30	OBSERVADOR ABRIL	26	2025-04-30	ANDREA MONSALVE	
24	2025-05-02	FORMATO DE CONSENTIMIENTO	27	2025-05-02	PAOLA FORERO	
25	2025-05-02	ACUERDO INTERACCIONES ARMONICAS	28	2025-05-02	PAOLA FORERO	
26	2025-05-05	ACTA DE DOCUEMENTOS DE SALUD PENDIENTES	29	2025-05-05	PAOLA FORERO	
27	2025-05-30	FORMATO DE NOVEDADES	30	2025-05-30	PAOLA FORERO	
28	2025-05-30	OBSERVADOR MAYO	31	2025-05-30	PAOLA FORERO	
29	2025-06-03	FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO	32	2025-06-03	PAOLA FORERO	
30	2025-06-11	FORMATO DE REMISION	33	2025-06-11	PAOLA FORERO	
31	2025-06-11	ACTA DE DOCUEMENTOS DE SALUD PENDIENTES	34	2025-06-11	PAOLA FORERO	
32	2025-06-17	CERTIFICADO ODONTOLÓGICO	35	2025-06-17	PAOLA FORERO	
33	2025-06-17	CERTIFICADO CRECIMIENTO Y DESARROLLO	36	2025-06-17	PAOLA FORERO	
34	2025-06-24	FORMATO DE NOVEDADES	37	2025-06-27	PAOLA FORERO	
35	2025-07-02	INFORME TRIMESTRAL	38	2025-07-02	DIANA ORTIZ	
36	2025-07-10	FORMATO DE NOVEDADES	39	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
37	2025-07-10	OBSERVADOR DE JUNIO-JULIO	40	2025-07-10	DIANA ORTIZ	
38	2025-07-31	Autorizacion para el tratamiento de datos personales con fines propios y pertinentes en los Servicios de la Secretaria de integracion Social	41-42	2025-07-31	Marcela Romero	
39						
40						
41						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	PAOLA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

10. Notas "MEMORANDO 20233020041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esta supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224010658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CARLOS DANIEL CONTRERAS ORTEGA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sisbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y notas familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-29	Registro de novedades del 20-01-2025 al 29-01-2025	13	2025-01-31	Sandra Martin	
12	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Sandra Martin	
13	2025-02-10	Carta de autorizacion	15	2025-02-10	Sandra Martin	
14	2025-02-10	Copia de cedula	16	2025-02-10	Sandra Martin	
15	2025-02-28	Registro de novedades del 20-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-10	Certificado médico, visual, auditivo, odontológico y CyD	21	2025-03-10	Sandra Martin	
20	2025-03-18	Certificado crecimiento y desarrollo	22	2025-03-18	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Registro de novedades del 20-03-2025 al 31-03-2025	23	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Observador marzo	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-22	Registro de novedades del 02-04-2025 al 22-04-2025	26	2025-04-22	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Registro de novedades 30-04-2025	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-30	Registro de novedades del 09-05-2025 al 30-05-2025	31	2025-05-30	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Observador mayo	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-06-03	Consentimiento informado	33	2025-06-03	Sandra Martin	
32	2025-06-11	Carta informacion cierre del jardin	34	2025-06-11	Sandra Martin	
33	2025-06-23	Respuesta carta cierre del jardin	35-41	2025-06-23	Sandra Martin	
34	2025-06-23	Registro de novedades del 04-06-2025- al 23-06-2025	42	2025-06-23	Sandra Martin	
35	2025-07-02	Informe bimestral	43	2025-07-02	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Registro de novedades	44	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Observador Junio-Julio	45	2025-07-10	Sandra Martin	
46	2025-09-25	Observador - Septiembre	46	2025-09-25	Juliana Leal	
47	2025-09-17	Novedades - septiembre	47	2025-09-17	Juliana Leal	
48	2025-10-10	Informe trimestral	48	2025-10-10	Andrea F	
49	2025-10-31	Novedades - Octubre	49	2025-10-31	Andrea F	
50	2025-11-04	Observador Noviembre	50	2025-11-04	Andrea F	
51	2025-11-28	Informe TEA	51	2025-11-28	Andrea F	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del contrato
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO 20223029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-6°3 Versión: 3 Fecha: Memo (2024338858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THIAGO ORTIZ OSPINO - NUIP 1233927972

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Enunciado)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	Hojas 1 entregada una por ninguna
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Certificado odontológico	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado médico, crecimiento y desarrollo	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	Registro de novedades 20/01/2025	15	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-01-31	Observador enero	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-02-24	Registro de novedades03/02/2025 al 24-02-2025	17	2025-02-24	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Registro de novedades25/02/2025 al 28-02-2025	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-02-28	Observador febrero	19	2025-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	21	2025-03-03	Sandra Martin	
20	2025-03-10	Certificado médico visual, auditivo crecimiento y desarrollo	22	2025-03-10	Sandra Martin	
21	2025-03-12	Registro de novedades03/03/2025 al 12-03-2025	23	2025-03-12	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades25/03/2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-30	Registro de novedades03/04/2025 al 30-04-2025	27	2025-04-30	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Observador abril	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Sandra Martin	
28	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	30	2025-05-05	Sandra Martin	
29	2025-05-09	Certificado odontológico	31	2025-05-09	Sandra Martin	
30	2025-05-30	Registro de novedades06/05/2025 al 30-05-2025	32	2025-05-30	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Observador mayo	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Sandra Martin	
33	2025-06-04	Registro de novedades 04/06/2025	35	2025-06-04	Sandra Martin	
34	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Sandra Martin	
35	2025-07-10	Registro de novedades	37	2025-07-10	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Observador junio-julio	38	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-08-25	observador - Agosto	39	2025-08-25	Paula Echeverri	
38	2025-08-22	novedad - Agosto	40	2025-08-22	Paula Echeverri	
39	2025-09-25	observador - septiembre	41	2025-09-25	Juliana Leal	
40	2025-09-23	Novedad - septiembre	42	2025-09-23	Juliana Leal	
41	2025-10-2	Novedad - octubre	43	2025-10-2	Marcela R.	
42	2025-10-10	Informe trimestral	44	2025-10-10	Andrea F.	
43	2025-11-04	observador Noviembre	45	2025-11-04	Andrea F	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota:

"MEMORANDO (2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA - 01/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:
1	1

CERTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN RAMIRO PACHON HIDALGO - NUIP 1073387000

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://actamedicalite.gov.co/login
2	[illegible]	Documento de identidad del participante y madre familiar	2-3	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	4	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	5	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	6	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del nuzo	7	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	8	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	9	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	10	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Certificado odontológico	11	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-29	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	12	2025-01-29	Sandra Martin	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 20-01-2025	13	2025-01-31	Sandra Martin	
13	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-02-11	Carta de autorización	15	2025-02-11	Sandra Martin	
15	2025-02-11	Copia de cedula	16	2025-02-11	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Registro de novedades del 11-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-03-03	Sandra Martin	
20	2025-03-31	Registro de novedades del 03-03-2025 al 31-03-2025	21	2025-03-31	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Observador marzo	22	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-04-01	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	23	2025-04-01	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	24	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-09	Certificado CyO, visual, auditivo	25	2025-04-09	Sandra Martin	
25	2025-04-23	certificado médico	26	2025-04-23	Sandra Martin	
26	2025-04-23	Registro de novedades del 01-04-2025 al 23-04-2025	27	2025-04-23	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Registro de novedades del 24-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
29	2025-05-02	Consentimiento informado	30	2025-05-02	Sandra Martin	
30	2025-05-05	Aquerdos interacciones armónicas	31	2025-05-05	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	32	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	33	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 06-06-2025 al 27-06-2025	35	2025-06-27	Sandra Martin	
35	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Registro de novedades	37	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Observador julio-julio	38	2025-07-10	Sandra Martin	
38	2025-01-31	Autorizacion uso de datos	39	2025-01-31		
39		Consentimiento informado	40			
40	2025-09-25	Observador Agosto	41	2025-08-25	Marcela R	
41	2025-09-08	Novedad del 8 al 25 septiembre	42	2025-09-08	Juliana L	
42	2025-09-25	Observador Septiembre	43	2025-09-25	Juliana L	
43	2025-10-11	Novedad del 11 al 31 octubre	44	2025-10-11	Marcela R	
44	2025-10-10	Informe trimestral	45	2025-10-10	Andrea F	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Notas

"MEMORANDO 20253029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-012 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
7	7

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MILAGROS NICOL MEDINA LUNA RC 1019162898

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-23	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-23	Marcela Rocha	
2	2025-01-23	Documento de identidad participante y Núcleo	2- 4	2025-01-23	Marcela Rocha	
3	2025-01-23	Carne de vacunas	5	2025-01-23	Marcela Rocha	
4	2025-01-23	Certicado visual	6	2025-01-23	Marcela Rocha	
5	2025-01-23	Recibo público	7	2025-01-23	Marcela Rocha	
6	2025-01-23	Formalización del cupo	8	2025-01-23	Marcela Rocha	
7	2025-01-23	Consentimiento informado	9	2025-01-23	Marcela Rocha	
8	2025-01-23	Autorizacion uso de imagen	10	2025-01-23	Marcela Rocha	
9	2025-01-23	Compromiso Enero	11	2025-01-23	Marcela Rocha	
10	2025-01-31	Formato de novedades del 23/01/202al 31/01/2025	12	2025-01-31	Marcela Rocha	
11	2025-01-31	Observador niño-niña Enero	13	2025-01-31	Marcela Rocha	
12	2025-01-31	Certificado eps	14	2025-01-31	Marcela Rocha	
13	2025-01-31	Solicitud de encuesta sisben	15	2025-01-31	Marcela Rocha	
14	2025-02-17	Carta de autorizacion acudiente	16	2025-02-17	Marcela Rocha	
15	2025-02-17	Cedula acudiente	17	2025-02-17	Marcela Rocha	
16	2025-02-26	Formato de novedades del 6/02/2025al 26/02/2025	18	2025-02-26	Marcela Rocha	
17	2025-02-28	Formato de novedades del 27/02/2025al 28/02/2025	19	2025-02-28	Marcela Rocha	
18	2025-02-28	Observador niño-niña Febrero	20	2025-02-28	Marcela Rocha	
19	2025-03-03	Consentimiento informado	21	2025-03-03	Marcela Rocha	
20	2025-03-03	Compromiso	22	2025-03-03	Marcela Rocha	
21	2025-03-04	Tamizaje visual y auditivo	23	2025-03-04	Marcela Rocha	
22	2025-03-05	Certificado de crecimiento y desarrollo	24	2025-03-05	Marcela Rocha	
23	2025-03-31	Formato de novedades del 3/03/2025al 31/03/2025	25	2025-03-31	Marcela Rocha	
24	2025-03-31	Observador niño-niña Marzo	26	2025-03-31	Marcela Rocha	
25	2025-04-01	Certificado Odontologia	27	2025-04-01	Marcela Rocha	
26	2025-04-02	Informe Trimestral	28	2025-04-02	Marcela Rocha	
27	2025- 04- 23	Acta seguimiento Nutricion	29	2025- 04- 23	Marcela Rocha	
28	2025-04-30	Observador niño- niña Abril	30	2025-04-30	Marcela Rocha	
29	2025-04-30	Formato de novedades del 02/4/2025al 30/04/2025	31	2025-04-30	Marcela Rocha	
30	2025-05-02	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-02	Marcela Rocha	
31	2025-05-02	Formato consentimiento informado	33	2025-05-02	Marcela Rocha	
32	2025-05-26	Formato de novedades del 02/5/2025al 26/05/2025	34	2025-05-26	Marcela Rocha	
33	2025-05-30	Formato de novedades del 26/5/2025al 30/05/2025	35	2025-05-30	Marcela Rocha	
34	2025-05-30	Observador niño-niña Mayo	36	2025-05-30	Marcela Rocha	
35	2025-06- 03	Formato consentimiento informado	37	2025-06- 03	Marcela Rocha	
36	2025-06- 27	Formato de novedades del 18/6/2025al 27/06/2025	38	2025-06- 27	Marcela Rocha	
37	2025-07-02	Informe trimestral	39	2025-07-02	Marcela Rocha	
38	2025-07-10	Observador niño - niña	40	2025-07-10	Marcela Rocha	
39	2025-07-10	Registro novedades	41	2025-07-10	Marcela Rocha	
40	2025-08-15	Autorizacion Uso de Imagen	42-43	2025-08-15	Marcela Rocha	
41	2025-08-15	Consentimiento informado	44	2025-08-15	Marcela Rocha	
42	2025-08-29	Observadores de niños y niñas 9 meses	45	2025-08-29	Marcela Rocha	
43	2025-09-29	Registro de novedades del 18/8/2025 al 29/09/2025	46	2025-09/29	Marcela Rocha	
44	2025-10-03	Observadores de niños y niñas Septiembre	47	2025-10-03	Marcela Rocha	
45	2025-10-02	Registro de novedades	48	2025-10-02	Marcela Rocha	
46	2025-10-23	Informe trimestral de niños y niñas Julio a Septiembre	49	2025-10-23	Marcela Rocha	
	2025-10-23			2025-10-23	Marcela Rocha	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA BARBOSA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
6. Notas "MEMORANDO 20233029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva con fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YONAILYS NATALI MEJICA MARTINEZ. NC 1019162743

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Documentos)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-02-03	Testigo Documental	1	2025-02-03	July forero	https://archivogestion.icbf.gov.co/
2	2025-02-04	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-3	2025-02-04	July forero	Hojas arrugadas
3	2025-02-04	Recibo Publico	4	2025-02-04	July forero	
4	2025-02-04	Afiliacion a salud del participante	5	2025-02-04	July forero	
5	2025-02-04	Formalizacion de cupo	6	2025-02-04	July forero	
6	2025-02-04	Carnet de vacunas	7	2025-02-04	July forero	
7	2025-02-04	Autorizacion uso datos personales	8	2025-02-04	July forero	
8	2025-02-04	Consentimiento informado	9	2025-02-04	July forero	
9	2025-02-04	Compromiso y seguimiento a salud	10	2025-02-04	July forero	
10	2025-02-05	Certificado medico	11	2025-02-05	July forero	
11	2025-02-06	Carta de autorizacion	12	2025-02-06	July forero	
12	2025-02-06	Documento de identidad de acudiente	13	2025-02-06	July forero	
13	2025-02-28	Novedades 04 al 28 febrero	14	2025-02-28	July forero	
14	2025-02-28	Observador de febrero	15	2025-02-28	July forero	
15	2025-03-03	Consentimiento informado	16	2025-03-03	July forero	
16	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	17	2025-03-03	July forero	
17	2025-03-07	Certificado odontologico	18	2025-03-07	July forero	
18	2025-03-31	Novedades 03 al 31 marzo	19	2025-03-31	July forero	
19	2025-03-31	Observador de Marzo	20	2025-03-31	July forero	
20	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	21	2025-04-01	July forero	
21	2025-04-02	Informe Trimestral	22	2025-04-02	July forero	
22	2025-04-30	Novedades 01 al 30 abril	23	2025-04-30	July forero	
23	2025-04-30	Observador de abril	24	2025-04-30	July forero	
24	2025-05-02	Acta de documentos de salud pendientes	25	2025-05-02	July forero	
25	2025-05-02	Consentimiento informado	26	2025-05-02	July forero	
26	2025-04-05	Acuerdos interacciones armonicas	27	2025-04-05	July forero	
27	2025-05-30	Novedades 02-30 mayo	28	2025-05-30	July forero	
28	2025-05-30	Observador de mayo	29	2025-05-30	July forero	
29	2025-06-03	Consentimiento informado	30	2025-06-03	July forero	
30	2025-06-18	Certificado medico Auditivo y visual	31	2025-06-18	July forero	
31	2025-06-18	Novedades	32	2025-06-27	Alejandra Valencia	
32	2025-07-02	Informe Trimestral	33	2025-07-02	Alejandra Valencia	
33	2025-07-10	Observador Junio Julio	34	2025-07-10	Alejandra Valencia	
34	2025-07-10	Novedades	35	2025-07-10	Alejandra Valencia	
35	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales con ninos, ninas y adolescentes en los servicios de la Subdirección Tecnica de Integracion Social	36-37	2025-08-15	Mariela Romero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	JULY MARCELA FORERO	Nombres y apellidos:	Maricela Rojas
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

15. Notas "MEMORANDO 20230229041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20234030856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACION
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YESUS ANDRES SUAVITA CALISADO. RC 1019163897

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-27	Testigo Documental	1	2025-01-27	July Forero	https://siibnweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-27	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-6	2025-01-27	July Forero	
3	2025-01-27	Recibo Publico	6	2025-01-27	July Forero	
4	2025-01-27	Afiliacion a salud del participante	7	2025-01-27	July Forero	
5	2025-01-27	Formalizacion de matricula	8	2025-01-27	July Forero	
6	2025-01-27	carnet de vacunas	9	2025-01-27	July Forero	
7	2025-01-27	Autorizacion uso derechos de imagen	10	2025-01-27	July Forero	
8	2025-01-27	Consentimiento informado	11	2025-01-27	July Forero	
9	2025-01-27	Compromiso y seguimiento a salud	12	2025-01-27	July Forero	
10	2025-01-29	Novedades de 27 al 29 de enero	13	2025-01-27	July Forero	
11	2025-01-31	Observador de Enero	14-	2025-01-31	July Forero	
12	2025-02-06	Certificado medico valoracion integral	15	2025-02-06	July Forero	
13	2025-02-06	Certificado medico general	16	2025-02-06	July Forero	
13	2025-02-28	Novedades de 06 al 28 de febrero	17	2025-02-28	July Forero	
14	2025-02-28	Observador de febrero	18	2025-02-28	July Forero	
15	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	July Forero	
16	2025-03-03	Compromiso y seguimiento a salud	20	2025-03-03	July Forero	
17	2025-03-03	programacion cita odontologia	21	2025-03-03	July Forero	
18	2025-03-14	Novedades 03-14 de marzo	22	2025-03-14	July Forero	
19	2025-03-31	Novedades 17 -31 marzo	23	2025-03-31	July Forero	
20	2025-03-31	Observador de marzo	24	2025-03-31	July Forero	
21	2025-04-01	Compromiso y seguimiento a salud	25	2025-04-01	July Forero	
22	2025-04-02	Informe Trimestral	26	2025-04-02	July Forero	
23	2025-04-30	Novedades de 1- 30 de abril	27	2025-04-30	July Forero	
24	2025-04-30	Observador de abril	28	2025-04-30	July Forero	
25	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	July Forero	
26	2025-05-05	Acta de documentos de salud pendientes	30	2025-05-05	July Forero	
27	2025-05-05	Acuerdos interacciones armonicas	31	2025-05-05	July Forero	
27	2025-05-20	Constancia de solicitud cita odontologica	32	2025-05-20	July Forero	
29	2023-05-20	Novedades de 12-20 Mayo	33	2023-05-20	July Forero	
30	2025-05-26	Certificado odontologico	34	2025-05-26	July Forero	
31	2025-05-30	Novedades 26-30 mayo	35	2025-05-30	July Forero	Doble perforacion
32	2025-05-30	Observador de mayo	36	2025-05-30	July Forero	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	July Forero	
34	2025-06-18	Novedades	38	2025-06-27	Alejandra Valencia	
35	2025-07-02	Informe Trimestral	39	2025-07-02	Alejandra Valencia	
36	2020-07-10	Observador Junio Julio	40	2025-07-10	Alejandra Valencia	
37	2025-07-10	Novedades	41	2025-07-10	Alejandra Valencia	
38	2025-08-15	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos personales de niños, niñas, adolescentes en los servicios de la secretaria distrital de integracion social.	117-113	2025-08-15	Marcela Forero	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área o oficina productora	
Nombres y apellidos:	JULY MARCELA FORERO	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Nota: "MEMORANDO 20230290411 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FUR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 09/2024/18858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA CAMILA SANCHEZ PLAZAS - NUIP 1031860860

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y madre familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	certificado crecimiento y desarrollo	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado medico, visual, auditivo	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	certificado odontologico	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	Registro de novedades del 20-01-2025	15	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-01-31	Observador enero	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-02-28	Registro de novedades del 05-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
18	2025-03-18	Certificado medico, visual, auditivo	20	2025-03-18	Sandra Martin	
19	2025-03-20	Carta de autorizacion	21	2025-03-20	Sandra Martin	
20	2025-03-20	Copia de cedula	22	2025-03-20	Sandra Martin	
21	2025-03-25	Registro de novedades del 03-03-2025 al 28-03-2025	23	2025-03-25	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades del 26-03-2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-21	Registro de novedades del 02-04-2025 al 21-04-2025	27	2025-04-21	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Registro de novedades del 28-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-05-02	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	30	2025-05-02	Sandra Martin	
29	2025-05-02	Consentimiento informado	31	2025-05-02	Sandra Martin	
30	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	32	2025-05-05	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	34	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	36	2025-06-03	Sandra Martin	
35	2025-06-27	Registro de novedades del 04-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Sandra Martin	
36	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Registro de novedades	39	2025-07-10	Sandra Martin	
38	2025-07-10	Observador junio-julio	40	2025-07-10	Sandra Martin	
39	2025-08-25	Observador Agosto	41	2025-08-25	Marcela Rojas	
40	2025-08-08	Novedad Agosto	42	2025-08-8	Laura Cortez	
41	2025-09-05	Novedad septiembre	43	2025-09-5	Juliana Leal	
42	2025-09-25	Observador septiembre	44	2026-09-25	Juliana Leal	
43	2025-10-23	Novedades del 23 octubre	45	2025-10-23	Marcela R	
44	2025-10-10	Informe trimestral	46	2025-10-10	Andrea F	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas:
"MEMORANDO 0122023041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que este supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marte 0024/07/2024 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN MIRANDA CASTELLANOS RC 1240056205

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://siteweb.icbf.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Núcleo familiar	2-4	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Recibo público	5	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Aires	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Formalización del cupo	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Carne de vacunas	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Autorización uso de imagen	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Compromiso	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Formato de novedades	12	2025-01-31	Nelsy Valero	
11	2025-01-31	Observador Enero	13	2025-01-31	Nelsy Valero	
12	2025-02-17	Certificado Medico Crecimiento y Desarrollo	14	2025-02-17	Nelsy Valero	
13	2025-02-28	Certificado Medico	15	2025-02-28	Nelsy Valero	
14	2025-02-28	Formato de novedades	16	2025-02-28	Nelsy Valero	
15	2025-02-28	Observador Febrero	17	2025-02-28	Nelsy Valero	
16	2025-03-03	Consentimiento informado	18	2025-03-03	Nelsy Valero	
17	2025-03-10	Compromiso	19	2025-03-10	Nelsy Valero	
18	2025-03-10	Formato de novedades	20	2025-03-10	Nelsy Valero	
19	2025-03-15	Soporte de cita medica agendada	21	2025-03-15	Nelsy Valero	
20	2025-03-31	Formato de novedades	22	2025-03-31	Nelsy Valero	
21	2025-03-31	Observador Marzo	23	2025-03-31	Nelsy Valero	
22	2025-04-01	Compromiso	24	2025-04-01	Nelsy Valero	
23	2025-04-02	Informe trimestral	25	2025-04-02	Nelsy Valero	
24	2025-04-24	Formato de novedades	26	2025-04-24	Nelsy Valero	
25	2025-04-30	Observador Abril	27	2025-04-30	Nelsy Valero	
26	2025-04-30	Formato de novedades	28	2025-04-30	Nelsy Valero	
27	2025-05-02	Consentimiento informado	29	2025-05-02	Nelsy Valero	
28	2025-05-02	Compromiso	30	2025-05-02	Nelsy Valero	
29	2025-05-02	Soporte de cita medica agendada	31	2025-05-02	Nelsy Valero	
30	2025-05-06	Acuerdos Interacciones Armonicas	32	2025-05-06	Nelsy Valero	
31	2025-05-12	Certificado Odontologico	33	2025-05-12	Nelsy Valero	
32	2025-05-27	Formato de novedades	34	2025-05-27	Nelsy Valero	
33	2025-05-30	Observador Mayo	35	2025-05-30	Nelsy Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento informado	37	2025-06-03	Nelsy Valero	
36	2025-06-27	Formato de novedades	38	2025-06-27	Nelsy Valero	
37	2025-07-02	Informe trimestral	39	2025-07-02	Nelsy Valero	
38	2025-07-10	Observador niño-niña Junio-Julio	40	2025-07-10	Nelsy Valero	
39	2025-07-10	Formato de novedades	41	2025-07-10	Nelsy Valero	
40	2025-01-31	Autorización uso de datos	42	2025-01-31	Lisseth C.	
41	2025-01-31	AUTORIZACION USO DE DATOS	43	2025-0731	Lisseth C.	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS TORRES
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas "MEMORANDO 20253020041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: [illegible] Versión: 1 Fecha: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE ACCESO (marcar)	
Hoja No.	Ok
1	X

IDENTIFICACIÓN	
Cargo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Cargo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Cargo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ALVARADO ARIZA RC 1031867713

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (dd/mm/aaaa)	Tipo documental (Diligenciar)	Folio	Fecha de incorporación al expediente (dd/mm/aaaa)	Responsable que ingresa el documento (Diligenciar)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha ficha	1	2025-01-20	Nadey Valero	Titular beneficiario ficha ficha
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y familia	2-5	2025-01-20	Nadey Valero	
3	2025-01-20	Planilla asistencia	6	2025-01-20	Nadey Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	7	2025-01-20	Nadey Valero	
5	2025-01-20	Aviso	8	2025-01-20	Nadey Valero	
6	2025-01-20	Formalización del caso	9	2025-01-20	Nadey Valero	
7	2025-01-20	Carné de vacunas	10	2025-01-20	Nadey Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	11	2025-01-20	Nadey Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	12	2025-01-20	Nadey Valero	
10	2025-01-20	Certificado Odontología y certificado medico	13	2025-01-20	Nadey Valero	
11	2025-01-20	Carta autorización acudiente	14	2025-01-20	Nadey Valero	
12	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nadey Valero	
13	2025-01-20	Compromiso	16	2025-01-20	Nadey Valero	
14	2025-01-22	Formato de novedades	17	2025-01-22	Nadey Valero	
15	2025-01-31	Observador Enero	18	2025-01-31	Nadey Valero	
16	2025-02-28	Formato de novedades	19	2025-02-28	Nadey Valero	
17	2025-02-28	Observador Febrero	20	2025-02-28	Nadey Valero	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	21	2025-03-03	Nadey Valero	
19	2025-03-03	Compromiso	22	2025-03-03	Nadey Valero	
20	2025-03-10	Soporte vía medica agendada	23	2025-03-10	Nadey Valero	
21	2025-03-19	Certificado Medico	24	2025-03-19	Nadey Valero	
22	2025-03-25	Carta autorización acudiente	25	2025-03-25	Nadey Valero	
23	2025-03-25	Cedula acudiente	26	2025-03-25	Nadey Valero	
24	2025-03-31	Formato de novedades	27	2025-03-31	Nadey Valero	
25	2025-03-31	Observador Marzo	28	2025-03-31	Nadey Valero	
26	2025-04-02	Informe trimestral	29	2025-04-02	Nadey Valero	
27	2025-04-15	Carta autorización acudiente	30	2025-04-15	Nadey Valero	
28	2025-04-15	Cedula acudiente	31	2025-04-15	Nadey Valero	
29	2025-04-30	Observador Abril	32	2025-04-30	Nadey Valero	
30	2025-04-30	Formato de novedades	33	2025-04-30	Nadey Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	34	2025-05-02	Nadey Valero	
32	2025-05-05	Aquarela Intervenciones Artísticas	35	2025-05-05	Nadey Valero	
33	2025-05-30	Observador Mayo	36	2025-05-30	Nadey Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	37	2025-05-30	Nadey Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento informado	38	2025-06-03	Nadey Valero	
36	2025-06-11	Compromiso	39	2025-06-11	Nadey Valero	
37	2025-06-12	Certificado Odontología	40	2025-06-12	Nadey Valero	
38	2025-06-13	Soporte vía medica agendada	41	2025-06-13	Nadey Valero	
39	2025-06-19	Formato de novedades	42	2025-06-30	Nadey Valero	
40	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Nadey Valero	
41	2025-07-07	Certificado Odontología	44	2025-07-07	Nadey Valero	

Responsables				
Elaborado por:		Responsable del área o oficina productora		
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	KELLY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARCELA ROJAS TORRES
Cargo:	Cargo:	PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente: (AAAA MM DD)				
Notas: MENCIONANDO ADEMÁS QUE: El registro de novedades se actualiza en la tabla anual de casa niño o niña, a corte del 30 de cada mes se anexa por fecha final en que este supere el mes?				

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANTONELLA ALVARADO ARIZA RC 1031860713

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo Documental - Ficha sirbe	1	2025-01-20	Nelsy Valero	https://sirbeweb.sdis.gov.co/
2	2025-01-20	Documento de identidad participante y Nucleo	2-5	2025-01-20	Nelsy Valero	
3	2025-01-20	Puntaje sisben	6	2025-01-20	Nelsy Valero	
4	2025-01-20	Recibo público	7	2025-01-20	Nelsy Valero	
5	2025-01-20	Adres	8	2025-01-20	Nelsy Valero	
6	2025-01-20	Formalización del cupo	9	2025-01-20	Nelsy Valero	
7	2025-01-20	Carne de vacunas	10	2025-01-20	Nelsy Valero	
8	2025-01-20	Autorización uso de imagen	11	2025-01-20	Nelsy Valero	
9	2025-01-20	Consentimiento informado	12	2025-01-20	Nelsy Valero	
10	2025-01-20	Certificado Odontologia y certificado medico	13	2025-01-20	Nelsy Valero	
11	2025-01-20	Carta autorizacion acudiente	14	2025-01-20	Nelsy Valero	
12	2025-01-20	Cedula acudiente	15	2025-01-20	Nelsy Valero	
13	2025-01-20	Compromiso	16	2025-01-20	Nelsy Valero	
14	2025-01-22	Formato de novedades	17	2025-01-31	Nelsy Valero	
15	2025-01-31	Observador Enero	18	2025-01-31	Nelsy Valero	
16	2025-02-28	Formato de novedades	19	2025-02-28	Nelsy Valero	
17	2025-02-28	Observador Febrero	20	2025-02-28	Nelsy Valero	
18	2025-03-03	Consentimiento Informado	21	2025-03-03	Nelsy Valero	
19	2025-03-03	Compromiso	22	2025-03-03	Nelsy Valero	
20	2025-03-10	Soporte cita medica agendada	23	2025-03-10	Nelsy Valero	
21	2025-03-19	Certificado Medico	24	2025-03-19	Nelsy Valero	
22	2025-03-25	Carta autorizacion acudiente	25	2025-03-25	Nelsy Valero	
23	2025-03-25	Cedula acudiente	26	2025-03-25	Nelsy Valero	
24	2025-03-31	Formato de novedades	27	2025-03-31	Nelsy Valero	
25	2025-03-31	Observador Marzo	28	2025-03-31	Nelsy Valero	
26	2025-04-02	Informe trimestral	29	2025-04-02	Nelsy Valero	
27	2025-04-15	Carta autorizacion acudiente	30	2025-04-15	Nelsy Valero	
28	2025-04-15	Cedula acudiente	31	2025-04-15	Nelsy Valero	
29	2025-04-30	Observador Abril	32	2025-04-30	Nelsy Valero	
30	2025-04-30	Formato de novedades	33	2025-04-30	Nelsy Valero	
31	2025-05-02	Consentimiento informado	34	2025-05-02	Nelsy Valero	
32	2025-05-05	Acuerdos Interacciones Armonicas	35	2025-05-05	Nelsy Valero	
33	2025-05-30	Observador Mayo	36	2025-05-30	Nelsy Valero	
34	2025-05-30	Formato de novedades	37	2025-05-30	Nelsy Valero	
35	2025-06-03	Consentimiento informado	38	2025-06-03	Nelsy Valero	
36	2025-06-11	Compromiso	39	2025-06-11	Nelsy Valero	
37	2025-06-12	Certificado Odontologia	40	2025-06-12	Nelsy Valero	
38	2025-06-13	Soporte cita medica agendada	41	2025-06-13	Nelsy Valero	
39	2025-06-13	Formato de novedades	42	2025-06-30	Nelsy Valero	
40	2025-07-02	Informe trimestral	43	2025-07-02	Nelsy Valero	
41	2025-07-07	Certificado Odontologico	44	2025-07-07	Nelsy Valero	

Responsables				
Elaborado por			Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Nombres y apellidos:	NELSY NUBIA VALERO CAGUA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS TORRES
Cargo	Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA MM DD):				

Notas "MEMORANDO (2023028041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niño o niña, a corte del 30 de cada mes (se archivo por fecha final sin que esto supere el mes)"

Powered by CamScanner